

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 198» (МБДОУ №198)
Стачки пр., дом 193/3.г. Ростов-на-Дону, 344058; ОКПО 53516873; ОГРН
1026104369147; ИНН/КПП 6168098935/616801001
E-mail: 198 ds@mail.ru; тел./факс: (863) 222-18-25**

Учтено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ №198 Председатель выборного
органа первичной профсоюзной
организации -----
С.И.Бердникова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 198
_____ А.Ф.Буракова
Приказ от 30.11.2021 №164

**Положение
о Службе психолого-педагогического
сопровождения
в МБДОУ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу психолого-педагогической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детского сада №198» (МБДОУ №198) - в дальнейшем - Служба ППС МБДОУ.

1.2. Служба ППС МБДОУ создается как служба, обеспечивающая организационную, методическую, практическую помощь детям, родителям и педагогам и является одной из форм взаимодействия педагогов МБДОУ №198, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3. Деятельность Службы ППС МБДОУ предполагает использование потенциала Учреждения и семьи; использование форм социальной, психологической и педагогической работы, диагностики, консультирования, коррекции и реабилитации, психологической профилактики отклонений в развитии детей, осуществление социально-психологического просвещения, оказание всесторонней помощи родителям и педагогам в решении задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

1.4. Деятельность Службы ППС МБДОУ обеспечивается непосредственным руководством заведующим Учреждения, старшим воспитателем и координируется нормативно-правовой и методической базой Учреждения.

1.5. В состав Службы ППС МБДОУ входят: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.

1.6. Служба ППС МБДОУ оказывает содействие формированию развивающего образа жизни воспитанников, их индивидуальности, творческих способностей. Занимается определением психологических причин нарушения личностного и социального развития, а также профилактикой возникновения подобных нарушений.

1.7. В своей деятельности Служба ППС МБДОУ руководствуется:

- Декларацией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Законами РФ « Об Образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением «О службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону» (Приказ УОПР-818 от 03.11.2021г.), другими нормативными документами и актами, приказами, инструкциями органов управления образованием, настоящим Положением.

1.8. Основными принципами работы Службы ППС МБДОУ являются:

- приоритет интересов ребенка;
- принцип целостности;
- принцип системности;
- принцип взаимодействия;
- принцип непрерывности и преемственности;
- принцип оптимизации;
- принцип информатизации;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуги;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

II. Цели и задачи Службы ППС МБДОУ

2.1. Целями Службы ППС являются:

1) Осуществление психолого-педагогического сопровождения воспитанников МБДОУ и оказание им психолого-педагогической помощи.

2) Содействие и создание единого образовательного пространства с ориентацией на эффективную социализацию дошкольников.

3) Содействие педагогическому коллективу МБДОУ в организации межличностного взаимодействия детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов, а также лично - ориентированного воспитательно - образовательного пространства.

4) Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в обучении и воспитании воспитанников, а также формированию у воспитанников способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы ППС:

1) Защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

2) Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения.

3) Содействовать ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников.

4) Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим),

педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов.

5) Консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей.

6) Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей.

7) Реализация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников.

III. Организация деятельности Службы ППС МБДОУ

3.1. Состав специалистов Службы ППС определяется целями и задачами Учреждения.

3.2. В своей деятельности Службы ППС МБДОУ руководствуется научно - методической литературой научных учреждений, подразделений высших учебных заведений, научных учреждений Российской академии образования.

3.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения специалистам дошкольного отдела управления образования.

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей и подростков.

IV. Основные направления деятельности Службы ППС МБДОУ

4.1. *Психологическое просвещение* - информирование педагогов, родителей (законных представителей) об условиях, необходимых для полноценного личностного развития детей, повышение психолого-педагогической культуры.

4.2. *Психологическое сопровождение* реализации основной образовательной программы и программ дополнительного образования; процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации лиц с ОВЗ; индивидуальной траектории развития одаренных детей.

4.3. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, своевременное выявление и предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта детей.

4.4. *Психологическая диагностика* - психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода нахождения их в МБДОУ. Выявление условий, препятствующих полноценному развитию и становлению личности детей-дошкольников.

4.5. *Психологическая коррекция* - групповые и индивидуальные психокоррекционные занятия с воспитанниками с проблемами в личностной и познавательной сферах; тренинговые занятия с педагогами и специалистами МБДОУ.

4.6. *Консультативная деятельность* - оказание помощи педагогам, родителям (законным представителям) в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

V. Примерная документация Службы сопровождения

5.1. Единая для всех специалистов Службы сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).

5.2. Перспективный годовой план работы Службы сопровождения - оформляется как приложение к годовому плану (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем МБДОУ.

5.3. Графики, циклограммы работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения.

5.4. Паспорт контингента воспитанников, нуждающихся в ППС сопровождении, который составляется специалистами МБДОУ на основе данных возрастных групп.

5.6. Список детей, нуждающихся в сопровождении.

5.7. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей.

5.8. Проекты по наиболее актуальным направлениям деятельности и программы занятий с разными категориями воспитанников групп "риска".

5.9. Индивидуальные карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за

пределами Службы).

5.10. Годовой анализ работы Службы сопровождения.

5.11. Специалистами Службы ППС МБДОУ дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных заведующим МБДОУ.

5.12. Положение о Службе ППС и другая нормативно-правовая документация по деятельности Службы сопровождения - 2-й экземпляр (н-р, должностные инструкции специалистов, локальные документы и др.) находятся у руководителя Службы ППС.

5.13. Все документы Службы подписываются заведующим МБДОУ, руководителем Службы сопровождения ДОУ, специалистами, входящими в состав Службы сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

VI. Права и обязанности специалистов Службы

6.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психологии» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

6.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы ППС МБДОУ имеют право:

— самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;

— самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

— обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах воспитанников МБДОУ.

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы ППС МБДОУ обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

— лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

— информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления её третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей её использования против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

— отчёты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимающих участие в психолого-педагогических

мероприятиях.

Принцип компетентности:

— специалисты Службы ППС МБДОУ должны чётко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной педагогической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;

— применять современные обоснованные методы диагностической работы.

Принцип ответственности:

— специалисты Службы ППС МБДОУ несут ответственность за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

— неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

— жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;

— необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;

— конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;

— ведение документации и ее сохранность;

— соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

— сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации"

