

Управление образования города Ростова-на-Дону  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 198» (МБДОУ № 198)  
344058 г. Ростов-на-Дону, проспект Стачки 193/3 тел.(факс):8(863) 222-18-25 e-mail: [198ds@mail.ru](mailto:198ds@mail.ru)  
ИНН/КПП 6168098935 / 16801001 ОГРН 1026104369147 ОКПО 53516873

Учтено мнение выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 198  
Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ С.И.Бердникова.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 198  
\_\_\_\_\_ А.Ф.Буракова  
Приказ от 30.08.2021 №81

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 198**

г.Ростов-на-Дону

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ № 198, утвержденным Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 02.07.2015 года № 737.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ № 198 (далее - Собрание) - коллегиальный орган управления МБДОУ.

1.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.4. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

1.5. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ.

1.6. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

1.7. Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ.

1.8. Компетенция Собрания:

- принятие Устава МБДОУ;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ по представлению директора МБДОУ;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;

- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решение иных вопросов, обеспечивающих полноценное функционирование МБДОУ.

1.9. Собрание возглавляется председателем - Заведующим МБДОУ № 198.

1.10. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 198.**

- 2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал и Развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ № 198 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-экономической, административно-хозяйственной деятельности учреждения.
- 2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ №198**

- 3.1. Собрание осуществляет следующие функции:
- делегирование представителей на Конференцию;
  - обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка; - обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
  - рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
  - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
  - внесение предложений по улучшению образовательного процесса и финансово-экономической, административно-хозяйственной деятельности учреждения;
  - внесение предложений по формированию системы оплаты труда, выплат надбавок компенсационного, стимулирующего характера;
  - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
  - внесение предложений в трудовой договор о взаимоотношениях между работником и работодателем в соответствии с законодательством РФ;
  - ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ № 198 и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), решений Совета МБДОУ, Совета родителей, Родительских собраний; - принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности коллектива.
  - выход с предложениями по этим и иным вопросам в общественные

организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ №198**

- Собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением, посредством делегирования работников на Конференцию учреждения и выборов в Совет МБДОУ №198;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.1. Каждый член Собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 198**

5.1 . В состав общего собрания входят все работники МБДОУ № 198.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель - Заведующий МБДОУ.

Секретарь собрания избирается сроком на один календарный год открытым голосованием и выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников МБДОУ № 198:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

5.5. Собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

5.7 Решение Собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива МБДОУ № 198.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 198.**

6.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений Уставу МБДОУ № 198.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 198.**

7.1.Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.6. Книга протоколов Собрания включается в номенклатуру учреждения.