

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 198»
(МБДОУ № 198)

адрес: 344058, г. Ростов-на-Дону, проспект Стачки 193/3
тел: 222-18-25, e-mail: 198ds@mail.ru
ИНН/КПП 6168098935/616801001, ОГРН/ОКПО 1026104369147/53516873

ПРИКАЗ

09.01.2020 г.

№ 4

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками.**

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции в МБДОУ № 198 старшему воспитателю Натхиной М.С. ознакомить работников учреждения с указанным перечнем
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 198



А.Ф.Буракова

**Перечень должностей МБДОУ № 198,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление организационно - распорядительных и административно хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
3. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд).
4. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно - распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Заместитель заведующего по АХР (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; участие в осуществлении муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально - технических ресурсов).
7. Младший воспитатель
8. Повар
9. Кухонный рабочий
10. Кладовщик
11. Сторож
12. Машинист по стирке белья
13. Кастелянша
14. Уборщик служебных помещений
15. Дворник
16. Делопроизводитель